

Freiburg im Breisgau, den 19. Dezember 2005

**Inhalt:** Statut für die Dekanate in der Erzdiözese Freiburg. — Neufassung der Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg.

### Verordnungen des Erzbischofs

Nr. 229

## Statut für die Dekanate in der Erzdiözese Freiburg

### Abschnitt I: Dekanat

#### Unterabschnitt I: Stellung

- § 1 Rechtliche Stellung
- § 2 Errichtung, Veränderung und Aufhebung

#### Unterabschnitt II: Aufgaben

- § 3 Grundsätze
- § 4 Pastoralplanung und Kooperation
- § 5 Koordination und Vernetzung
- § 6 Ausbildung, Fort- und Weiterbildung
- § 7 Unterstützende Hilfen und Öffentlichkeitsarbeit
- § 8 Ökumene und interreligiöser Dialog

### Abschnitt II: Dekan

#### Unterabschnitt I: Stellung und Aufgaben

- § 9 Stellung
- § 10 Allgemeine Aufgaben
- § 11 Aufgaben der Personalführung
- § 12 Aufgaben bei Stellenwechsel und Dienstantritt
- § 13 Visitationen
- § 14 Räte, Konferenzen und Arbeitsgemeinschaften

#### Unterabschnitt II: Bestellung, Amtseinführung und Beendigung des Amtes

- § 15 Grundsätze der Bestellung
- § 16 Aktives Wahlrecht
- § 17 Wahlvorschläge
- § 18 Wahlverfahren
- § 19 Amtseinführung
- § 20 Beendigung des Amtes

### Abschnitt III: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Dekanat

- § 21 Stellvertretender Dekan
- § 22 Schuldekanin/Schuldekan
- § 23 Beauftragte für besondere Seelsorgsaufgaben
- § 24 Dekanatsreferentin/Dekanatsreferent
- § 25 Jugendreferentin/Jugendreferent

### Abschnitt IV: Gremien, Konferenzen und Treffen der hauptberuflich in der Pastoral Tätigen

- § 26 Dekanatsleitungsteam
- § 27 Dekanatskonferenzen
- § 28 Treffen der einzelnen pastoralen Dienste
- § 29 Arbeitsgemeinschaften

### Abschnitt V: Dekanatsrat

- § 30 Aufgaben

### Abschnitt VI: Dekanatsverwaltung

- § 31 Allgemeines
- § 32 Finanzen
- § 33 Kassen- und Rechnungsführung
- § 34 Sonderregelung für einzelne Dekanate
- § 35 Kirchliche Aufsicht

### Abschnitt VII: Schlussbestimmungen

- § 36 Inkrafttreten

Auf der Grundlage des Codex Iuris Canonici und des Beschlusses „Rahmenordnung für die pastoralen Strukturen und für die Leitung und Verwaltung der Bistümer in der Bundesrepublik Deutschland“ der Gemeinsamen Synode der Bistümer in der Bundesrepublik Deutschland wurde im Jahr 1980 ein neues Statut für die Dekanate in der Erzdiözese Freiburg in Kraft gesetzt. Die Erfahrung von 25 Jahren mit der Arbeit in den Dekanaten auf dieser Grundlage zeigt, dass das Dekanat eine wichtige und zu stärkende Ebene der pastoralen Arbeit ist. Dem Miteinander und der Kooperation über die Seelsorgeeinheiten

hinaus wird in Zukunft eine noch größere Bedeutung zukommen. Es ist daher eine Grundbedingung des pastoralen Handelns auf der unteren und mittleren Ebene, dass alle Priester, Ständigen Diakone sowie die anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im hauptberuflichen pastoralen Dienst auch Aufgaben im Dekanat übernehmen.

Aus einem vertieften Verständnis der Kirche als *Communio*, das Grundlage für die Pastoralen Leitlinien der Erzdiözese ist, und im Anliegen, die kooperative Pastoral angesichts der Erfordernisse der heutigen Zeit fruchtbar werden zu lassen, wird das Statut für die Dekanate in der Erzdiözese Freiburg nachfolgend neu gefasst.

## **Abschnitt I: Dekanat**

### **Unterabschnitt I: Stellung**

#### **§ 1**

##### **Rechtliche Stellung**

(1) Das Dekanat ist nach kirchlichem Recht (can. 374 § 2 CIC) eine pastorale Einheit, die mehrere benachbarte Seelsorgeeinheiten umfasst.

(2) Dekanat und Region sind Einrichtungen der mittleren pastoralen Ebene der Erzdiözese.<sup>1</sup>

#### **§ 2**

##### **Errichtung, Veränderung und Aufhebung**

(1) Die Errichtung und Aufhebung eines Dekanats sowie die Veränderung seiner Grenzen erfolgt durch den Erzbischof. Der Erzbischof fällt seine Entscheidung nach Anhörung des Priesterrates und der betroffenen kirchlichen und staatlichen Gremien und Stellen.

(2) Die räumliche Abgrenzung eines Dekanats wird aufgrund seelsorglicher und verwaltungsmäßiger Erfordernisse entsprechend dem religiösen, kulturellen, wirtschaftlichen und verkehrsmäßigen Zusammenhang eines Gebietes vorgenommen. Dabei werden die Grenzen staatlicher Verwaltungseinheiten und kommunaler Gebietskörperschaften angemessen berücksichtigt.

### **Unterabschnitt II: Aufgaben**

#### **§ 3**

##### **Grundsätze**

(1) Grundlage der pastoralen Arbeit auf der Ebene des Dekanats im Dienst für die Seelsorgeeinheiten mit ihren Gemeinden sind die Prinzipien der Solidarität als Ausdruck der gemeinsamen Verantwortung aller Gläubigen,

<sup>1</sup> Es ist beabsichtigt, die Dekanate nach deren Neustrukturierung zum 1. Januar 2008 anstelle der Stadt- und Landkapitel als Körperschaften des öffentlichen Rechts zu errichten.

die aus Taufe und Firmung erwächst und in der Eucharistie beständig gestärkt wird, der Subsidiarität als Verpflichtung, das Leben der Seelsorgeeinheiten mit ihren Gemeinden zu fördern, und der Kollegialität als Ausdruck eines kooperationsbereiten und gemeinsam getragenen Dienstes.

(2) Dem Dekanat kommen im Sinne der gemeinsamen Orientierung und Abstimmung pastoraler Ziele und somit im Sinne der Ökonomie der Kräfte Aufgaben zu, die die einzelnen Seelsorgeeinheiten nicht oder nur schwer erfüllen können bzw. für deren Umsetzung es eines größeren Raumes bedarf.

(3) Das Dekanat erfüllt seine Aufgaben im Auftrag des Erzbischofs. Rechtliche Grundlage bei der Erfüllung seiner Aufgaben sind für das Dekanat das allgemeine kirchliche sowie das diözesane Recht, insbesondere dieses Statut sowie die Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg.

(4) Bei der Erfüllung seiner Aufgaben ist das Dekanat auf enge Zusammenarbeit mit der Region sowie den diözesanen Stellen, Verbänden und Werken angewiesen, die ihrerseits gehalten sind, ihre Planungen und Aktivitäten mit dem Dekanat und den Dekanatsgremien abzustimmen.

#### **§ 4**

##### **Pastoralplanung und Kooperation**

Im Rahmen seines Auftrages, die gemeinsame pastorale Tätigkeit zu fördern, kommen dem Dekanat insbesondere folgende Aufgaben zu:

1. für die Verwirklichung der diözesanen Planungen, die das Dekanat und die Seelsorgeeinheiten betreffen, Sorge zu tragen;
2. pastorale Aufgaben und Schwerpunkte des Dekanats zu planen und durchzuführen;
3. mit den vorhandenen Ressourcen die pastoralen Aufgaben der Seelsorgeeinheiten in gerechter Verteilung der Lasten arbeitsteilig aufeinander abzustimmen und mitzutragen;
4. für die geordnete Durchführung des Religionsunterrichts und die Wahrnehmung einer mit den Seelsorgeeinheiten abgestimmten Schulpastoral mitzusorgen;
5. Konferenzen und Arbeitsgemeinschaften, die der Erfüllung der Aufgaben des Dekanats dienen, einzurichten und zu unterstützen.

#### **§ 5**

##### **Koordination und Vernetzung**

Auf der Ebene des Dekanats sind pastorale Aufgaben zu koordinieren und für eine Vernetzung der Verantwortlichen untereinander und mit diözesanen Stellen zu sorgen.

Dies beinhaltet insbesondere:

1. die Arbeit der kirchlichen und kirchlich anerkannten Organisationen, Gruppen und Institutionen im Dekanat unter Wahrung ihrer Eigenständigkeit anzuregen, zu unterstützen und zu koordinieren;
2. die kirchliche Jugendarbeit zu fördern;
3. mit den caritativen Einrichtungen und Diensten zusammenzuarbeiten und diese zu unterstützen;
4. die Seelsorge in Krankenhäusern und anderen Einrichtungen mit größerem Einzugsgebiet zu sichern und zu koordinieren, sofern für diese nicht eine eigene Regelung getroffen ist;
5. die im Dekanat tätigen Ordensgemeinschaften entsprechend ihrer besonderen Sendung an der Pastoral zu beteiligen;
6. die Seelsorgestellen für die fremdsprachigen Katholiken in die Pastoral des Dekanats einzubinden und sie bei der Erfüllung ihres Auftrages zu unterstützen;
7. mit diözesanen Einrichtungen (wie Hochschulgemeinden, Bildungszentren/Bildungshäuser), die im Dekanat präsent sind, zu kooperieren;
8. die weltkirchlichen Verbindungen zu fördern.

## § 6

### Ausbildung, Fort- und Weiterbildung

Dem Dekanat kommt in Zusammenarbeit mit der Region und mit den damit beauftragten diözesanen Einrichtungen eine Mitsorge für die Ausbildung ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Seelsorgeeinheiten sowie für die Fort- und Weiterbildung der hauptberuflich in der Pastoral Tätigen zu. Hierzu gehören insbesondere:

1. Ausbildungs- sowie Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen für ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (z. B. für Pfarrgemeinderäte, Dekanatsräte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Glaubensweitergabe sowie in liturgischen und caritativen Diensten) durchzuführen;
2. Kurse und Tagungen für besondere Zielgruppen (z. B. Brautleute, spezielle Berufsgruppen, altersbezogene Gruppen) zu veranstalten;
3. die Fort- und Weiterbildung der Priester, der Ständigen Diakone, der hauptberuflichen pastoralen und der anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Rahmen der diözesanen Ordnungen anzuregen und zu ermöglichen sowie Maßnahmen anderer, für diese Aufgabe zuständiger Stellen zu unterstützen;
4. Bildungsangebote kirchlicher Einrichtungen anzuregen und zu koordinieren.

## § 7

### Unterstützende Hilfen und Öffentlichkeitsarbeit

(1) Dem Dekanat kommt es zu, spezielle Zielgruppen anzusprechen und für diese Initiativen zu ergreifen, die auf der Ebene der einzelnen Seelsorgeeinheiten nicht möglich sind. Hierzu gehören z. B. Angebote aus den Bereichen Katechumenat, Trauerpastoral, Behindertenpastoral, Angebote für konfessions- und religionsverschiedene Paare.

(2) Auf der Ebene des Dekanats sind Möglichkeiten wahrzunehmen, den Dienst der Kirche in der Öffentlichkeit bewusst zu machen und die Interessen der Kirche in Staat und Gesellschaft zur Geltung zu bringen. Hierzu gehört insbesondere:

1. mit den staatlichen und kommunalen Behörden der mittleren Ebene Kontakte zu pflegen und zusammenzuarbeiten;
2. für Öffentlichkeitsarbeit nach innen und außen zu sorgen, ggf. in Zusammenarbeit mit der Pressestelle der Erzdiözese.

## § 8

### Ökumene und interreligiöser Dialog

(1) Das Dekanat fördert die ökumenische Zusammenarbeit mit den anderen christlichen Kirchen und kirchlichen Gemeinschaften im Dekanat. Es regt Gespräche und Initiativen, die dem gegenseitigen Verständnis dienen, an, unterstützt Gruppen und Gemeinschaften, die sich um die Ökumene sorgen, insbesondere die ACK, und achtet nach Möglichkeit auf ein gemeinsames ökumenisches Reden und Handeln.

(2) Das Dekanat regt Maßnahmen, die den Dialog mit nichtchristlichen Glaubensgemeinschaften unterstützen, an und führt diese bei Bedarf durch.

## Abschnitt II: Dekan

### Unterabschnitt I: Stellung und Aufgabe

## § 9

### Stellung

(1) Der Erzbischof ernennt einen Priester zum Leiter des Dekanats (can. 553 CIC). Dieser trägt als Dekan gemäß dem allgemeinen und diözesanen Kirchenrecht und im Rahmen der ihm übertragenen Vollmachten und gegebenen Weisungen die Hirtensorge des Erzbischofs mit. Er vertritt den Erzbischof im Dekanat und trägt die Anliegen des Dekanats dem Erzbischof vor.

(2) Der Dekan vertritt das Dekanat zusammen mit dem Stellvertretenden Dekan bzw. den Stellvertretenden Dekanen.

(3) Der Dekan leitet in der Regel als Pfarrer oder Pfarradministrator eine Seelsorgeeinheit innerhalb des Dekanats oder arbeitet als Kooperator in der Seelsorge einer Seelsorgeeinheit mit.

## **§ 10 Allgemeine Aufgaben**

(1) Die Aufgaben des Dekans richten sich nach den entsprechenden Bestimmungen des kirchlichen Rechts, insbesondere can. 555 CIC, und nach diesem Statut.

(2) Dem Dekan obliegt es, zusammen mit den Priestern, Diakonen und Laien in den verschiedenen pastoralen Diensten, dem Dekanatsrat und den im Dekanat wirkenden Ordensgemeinschaften das kirchliche Leben im Dekanat zu fördern. Sein Amt verpflichtet ihn, seine besondere Sorge dem geistlichen Leben der Priester, Diakone und der anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie auch der geschwisterlichen Gemeinschaft und der Einheit aller Dienste im Dekanat zuzuwenden.

(3) Der Dekan trägt Sorge für die Umsetzung von Impulsen und Anregungen sowie die Durchführung von Erlassen und Anordnungen des Erzbischofs und des Erzbischöflichen Ordinariats und wacht über die Einhaltung der Vorschriften. Er achtet darauf, dass die pastoralen Vorgaben der Erzdiözese in den Seelsorgeeinheiten konkretisiert und umgesetzt werden.

(4) Der Dekan trägt dafür Sorge, dass die Pastoral in den Seelsorgeeinheiten abgestimmt und entsprechend den Pastoralen Leitlinien der Erzdiözese nach gemeinsam im Dekanat vereinbarten Konzeptionen wahrgenommen wird, und regt Zielfindungsprozesse vor Ort an. Er achtet auf die Einhaltung der auf der Ebene des Dekanats getroffenen pastoralen Grundentscheidungen und hat das Recht, bei Verstößen Anweisungen zu treffen.

(5) Der Dekan hat das Recht, in die Pfarr- und Stiftungsakten Einsicht zu nehmen und im Rahmen seiner Dienstaufsicht von den ihm unterstellten Priestern, Diakonen und anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Auskünfte zu verlangen.

(6) Bei größeren Bauvorhaben von Pfarreien und kirchlichen Trägern im Dekanat erstellt der Dekan oder in Absprache mit ihm der Regionaldekan nach Beauftragung durch das Erzbischöfliche Ordinariat ein Gutachten aus

pastoraler Sicht. Darüber hinaus hat er das Recht, von sich aus dem Erzbischöflichen Ordinariat eine Stellungnahme zu solchen Bauvorhaben zukommen zu lassen.

(7) Alle drei Jahre berichtet der Dekan schriftlich dem Erzbischof über die pastorale Situation des Dekanats. Aufgrund dieses Berichts führt der Erzbischof oder ein von ihm Beauftragter mit dem Dekan ein Gespräch, in dem die Situation gemeinsam beurteilt und Schritte für eine Weiterentwicklung vereinbart werden.

## **§ 11 Aufgaben der Personalführung**

(1) Der Dekan nimmt gegenüber den für das Dekanat angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Erzdiözese die Aufgaben des unmittelbaren Dienstvorgesetzten wahr. Soweit nach Maßgabe des jeweiligen Dienstvertrages eine besondere Fachaufsicht besteht, übt der Dekan seine Dienstaufsicht im Benehmen mit der die Fachaufsicht führenden Stelle aus.

(2) Der Dekan ist unmittelbarer Dienstvorgesetzter der im Dekanat eingesetzten Pfarrer, Pfarradministratoren, Kooperatoren sowie der Priester und Diakone in der kategorialen Seelsorge und führt die Aufsicht über deren Dienst, soweit nicht eigene Regelungen bestehen.

(3) Die Dienstaufsicht des Dekans erstreckt sich – unbeschadet der Zuständigkeit von deren jeweiligen unmittelbaren Dienstvorgesetzten – auch auf die anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im pastoralen Dienst im Dekanat: die Vikare, die Subsidiare, die Ordenspriester, soweit sie im Dienst der Erzdiözese tätig sind, die Seelsorger der fremdsprachigen Katholiken, die im Dekanat ihren Dienstsitz haben, die Diakone sowie die anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

(4) Die Dienstaufsicht des Dekans schließt die Aufsicht über die Lebensführung der Priester und Diakone, auch der Priester und Diakone im Ruhestand, ein. Dabei hat er dafür Sorge zu tragen, dass diese ein Leben führen, das ihrem Stand entspricht.

(5) Gibt die Amts- oder Lebensführung eines der in Absatz 2 genannten Priester oder Diakone sowie eines Priesters oder Diakons im Ruhestand Anlass zu Klagen, soll ihn der Dekan in einem Gespräch zur Änderung veranlassen. Bleibt dieses Bemühen erfolglos, berichtet der Dekan dem Erzbischöflichen Ordinariat. Bei Vorliegen eines schwerwiegenden Sachverhaltes ist es Pflicht des Dekans, dies sofort zu tun.

(6) Gibt die Amts- bzw. Berufsausübung oder die Lebensführung einer der in Absatz 3 genannten Personen Anlass

zu Klagen und wird der jeweilige unmittelbare Dienstvorgesetzte nicht tätig, so obliegt es dem Dekan, entsprechend Absatz 5 eine Änderung herbeizuführen.

(7) Im Rahmen seiner Dienstaufsicht sorgt der Dekan für die Einhaltung der Residenzpflicht der Leiter der Seelsorgeeinheiten, der Pfarrer und der mit selbständigen Seelsorgsaufgaben im Dekanat betrauten Priester. Diese sind verpflichtet, den Dekan über Abwesenheitszeiten aufgrund von Urlaub und aus sonstigen Anlässen, die drei Tage überschreiten, sowie die für diese Zeit jeweils getroffene Vertretungsregelung zu informieren.

(8) Der Dekan führt mit den Leitern der Seelsorgeeinheiten regelmäßig Zielvereinbarungsgespräche, in denen die Ziele und Schwerpunkte ihrer Arbeit vereinbart werden. Sie dienen insbesondere dem Anliegen, die pastorale Arbeit weitblickender planen und stärker innovativ gestalten zu können.

(9) Der Dekan führt die Dienstaufsicht über die Seelsorgeteams. Er ist berechtigt, den Leitern der Seelsorgeteams und ggf., wenn diese nicht tätig werden, den Teams selbst hinsichtlich ihrer pastoralen Tätigkeit Weisungen zu erteilen. Hierüber unterrichtet er das Erzbischöfliche Ordinariat. Er hält engen Kontakt mit den Seelsorgeteams und trifft sich mit ihnen in der Regel einmal jährlich zur Planung und Reflexion ihrer Arbeit.

(10) Sofern es die pastorale Situation erfordert, kann der Dekan im Einzelfall im Blick auf die Wahrnehmung der Seelsorge im Dekanat und in den Seelsorgeeinheiten Anordnungen über den Einsatz der Priester, Diakone und der anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter treffen sowie diese zur Übernahme zeitlich begrenzter zusätzlicher Aufgaben verpflichten. Hier- von unterrichtet er das Erzbischöfliche Ordinariat.

(11) Im Interesse des pastoralen Dienstes im Dekanat kann der Dekan die Teilnahme an bis zu dreitägigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zur dienstlichen Verpflichtung machen. Hierüber informiert er das Erzbischöfliche Ordinariat. Falls erforderlich, sorgt der Dekan in diesem Fall für eine Vertretung.

(12) Der Dekan trägt Sorge für das Presbyterium im Dekanat, stärkt dessen Gemeinschaft und vertieft dessen geistliche Ausrichtung des gemeinsamen Dienstes. Er nimmt sich aller Mitglieder an, besonders derer, die neu in das Dekanat kommen oder krank sind. Bei ernster Erkrankung eines Priesters, die diesen voraussichtlich längere Zeit dienstunfähig macht, benachrichtigt er das Erzbischöfliche Ordinariat.

(13) Beim Tod eines Priesters mit Wohnsitz im Dekanat benachrichtigt der Dekan unverzüglich das Erzbischöfliche Ordinariat und veranlasst die Mitteilung an die Pries-

ter der Erzdiözese. Er ist im Benehmen mit den Angehörigen für ein würdiges Begräbnis und, soweit erforderlich, um die Regelung der Nachlassangelegenheiten besorgt. Beim Tod eines Pfarrers, Pfarradministrators oder eines Priesters, der in der kategorialen Seelsorge eingesetzt ist, regelt der Dekan die vorläufige Vertretung. Beim Tod eines Pfarrers oder Pfarradministrators schlägt er dem Erzbischöflichen Ordinariat einen Priester vor, der vertretungsweise zum Pfarradministrator bestellt werden kann, und achtet darauf, dass die Standesbücher, Akten, kirchlichen Geräte und Inventarstücke des Pfarrhauses gesichert und verwahrt bleiben.

(14) Beim Tod eines Diakons benachrichtigt der Dekan das Erzbischöfliche Ordinariat und veranlasst im Benehmen mit den Angehörigen die Mitteilung an die Priester und die anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Dekanat sowie an die Diakone der Erzdiözese.

(15) Beim Tod einer hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterin/eines hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiters benachrichtigt der Dekan das Erzbischöfliche Ordinariat und veranlasst im Benehmen mit den Angehörigen die Mitteilung an die Priester, die Diakone und die anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Dekanat. Das Erzbischöfliche Ordinariat sorgt dafür, dass die Mitglieder der Berufsgruppe der/des Verstorbenen informiert werden.

## § 12

### Aufgaben bei Stellenwechsel und Dienstantritt

(1) Der Dekan kann bei Besetzung der Stelle eines Leiters einer Seelsorgeeinheit seine Vorstellungen und Wünsche für die Neubesetzung dem Erzbischöflichen Ordinariat mitteilen. Vor der Bestellung und Versetzung von Priestern, Diakonen und anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die mit herausgehobenen Aufgaben im Dekanat betraut sind, sowie vor der Anweisung und Versetzung der für das Dekanat ange- stellten hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird der Dekan gehört.

(2) Beim Dienstwechsel eines Pfarrers oder Pfarradministrators nimmt der Dekan dessen Dienstwohnung ab und erstellt einen entsprechenden Bericht an das Erzbischöfliche Ordinariat.

(3) Der Dekan führt die vom Erzbischof ernannten Pfarrer in ihr Amt ein.

(4) Priester, die als Pfarradministrator auf längere Zeit eine Seelsorgeeinheit zu leiten haben, stellt der Dekan in der Seelsorgeeinheit vor. Wird einer Seelsorgeeinheit

ein Kooperator zugewiesen, wird dieser in der Seelsorgeeinheit nach gemeinsamer Absprache vom Dekan oder vom Leiter der Seelsorgeeinheit vorgestellt.

(5) Der Dekan stellt Priester, Ständige Diakone und andere hauptberufliche pastorale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Aufgaben auf der Ebene des Dekanats angewiesen werden, den betroffenen kirchlichen und staatlichen Gremien und Stellen vor und führt sie gegebenenfalls in ihr Amt ein.

### **§ 13 Visitationen**

(1) Der Dekan hat innerhalb von fünf Jahren die Seelsorgeeinheiten und ihre Pfarreien zu visitieren (can. 555 § 4 CIC).

(2) Bei der Visitation informiert sich der Dekan über die pastorale Situation in der Seelsorgeeinheit. Er lässt sich insbesondere über die Tätigkeiten und Initiativen der kirchlichen Einrichtungen, Gruppen und Verbände, die auf dem Gebiet der Seelsorgeeinheit tätig sind, sowie über deren Zusammenarbeit berichten. Er spricht mit den Pfarrgemeinderäten über die Arbeit, die Anliegen und Sorgen der Seelsorgeeinheit und des Dekanats. Er gibt dem Seelsorgeteam und den Pfarrgemeinderäten Anregungen, die eigene Arbeit zu überdenken, Ziele der pastoralen Arbeit entsprechend den pastoralen Vorgaben der Erzdiözese zu vereinbaren und Schwerpunkte festzusetzen. In einem Gottesdienst wendet sich der Dekan an die Gläubigen der Seelsorgeeinheit.

(3) Über den Verlauf und den Inhalt der Visitation berichtet der Dekan dem Erzbischöflichen Ordinariat. Dieses erstellt über das Ergebnis der Visitation einen Bescheid und informiert hierüber den Dekan.

(4) Der Visitationsauftrag erstreckt sich auch auf die Seelsorgestellen für die fremdsprachigen Katholiken, die im Dekanat ihren Dienstsitz haben. Dabei handelt der Dekan in Absprache mit dem für diese Seelsorgestellen zuständigen Referenten im Erzbischöflichen Ordinariat.

(5) Die Seelsorgeeinheit, die der Dekan leitet oder in der er als Kooperator tätig ist, wird durch einen vom Erzbischof Beauftragten visitiert.

(6) Das Nähere regelt die Visitationsordnung der Erzdiözese.

### **§ 14 Räte, Konferenzen, Arbeitsgemeinschaften**

(1) Der Dekan ist gemäß der Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg kraft Amtes Mitglied des

Vorstandes des Dekanatsrates. Das Nähere zu seinem Zusammenwirken mit dem Dekanatsrat ergibt sich aus diesem Statut und aus der Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg.

(2) Die Dekane werden in der Regel zweimal im Jahr vom Erzbischöflichen Ordinariat zu einer Konferenz einberufen. Sie sind zur Teilnahme verpflichtet, können sich jedoch bei Vorliegen gewichtiger Gründe im Einvernehmen mit dem Erzbischöflichen Ordinariat durch den Stellvertretenden Dekan vertreten lassen. Diese Konferenzen dienen u. a. der geistlichen Besinnung, der Besprechung pastoraler Schwerpunkte und gesellschaftlicher Themen sowie der Information und dem Erfahrungsaustausch mit dem Erzbischof und dem Erzbischöflichen Ordinariat.

(3) Die Dekane einer Region bilden unter der Leitung des Regionaldekans eine Pastoralarbeitsgemeinschaft, die der Planung und Koordination der pastoralen Arbeit in der Region dient. Die Teilnahme an der Pastoralarbeitsgemeinschaft ist Teil des Dienstauftrages des Dekans. Das Nähere regelt das Statut für die Regionen der Erzdiözese Freiburg.

(4) Zur Beratung und Abstimmung anstehender Aufgaben sowie zur gegenseitigen Information und zum Austausch auf der Ebene der Region kommen die Dekane mit dem Regionaldekan, der Regionalreferentin/dem Regionalreferenten, den Dekanatsreferentinnen/Dekanatsreferenten sowie den Vorsitzenden der Dekanatsräte zu Regionalkonferenzen ihrer Region zusammen. Die Teilnahme an den Regionalkonferenzen ist Teil des Dienstauftrages des Dekans. Das Nähere regelt das Statut für die Regionen der Erzdiözese Freiburg.

### **Unterabschnitt II: Bestellung, Amtseinführung und Beendigung des Amtes**

#### **§ 15 Grundsätze der Bestellung**

(1) Der Dekan wird von den Wahlberechtigten des Dekanats aus den vom Erzbischof benannten Kandidaten durch Wahl designiert. Er wird vom Erzbischof ernannt.

(2) Der ernannte Dekan legt vor dem Erzbischof den vorgeschriebenen Amtseid ab. Bei Wiederernennung entfällt die Ablegung des Amtseids.

(3) Die Amtszeit des Dekans beträgt sechs Jahre und beginnt mit der Ernennung durch den Erzbischof. Wiederernennung ist nach erfolgter Designation durch Wahl möglich.

## **§ 16** **Aktives Wahlrecht**

### (1) Aktives Wahlrecht haben

1. die in der Erzdiözese inkardinierten Priester im aktiven Dienst, die Ordenspriester und die Priester anderer Diözesen, die innerhalb des Dekanats mit amtlichen Auftrag der Erzdiözese in der Pfarrseelsorge oder kategorialen Seelsorge oder im Schuldienst tätig sind,
2. die in der Erzdiözese inkardinierten Priester im Ruhestand, die zum Subsidiar bestellt sind,
3. die Ständigen Diakone, die im Dekanat mit amtlichem Auftrag tätig sind,
4. die im Dekanat eingesetzten hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie die Jugendreferentin/der Jugendreferent, sofern diese unbefristet angestellt, nicht beurlaubt und mit mindestens 50 % der im kirchlichen Dienst vorgesehenen wöchentlichen Arbeitszeit beschäftigt sind,
5. die Schuldekanin/der Schuldekan und
6. die Mitglieder des Vorstandes des Dekanatsrates.

(2) Wahlberechtigte, die in mehreren Dekanaten mit amtlichem Auftrag tätig sind, nehmen ihr Wahlrecht in dem Dekanat wahr, in dem sie ihren Dienstsitz haben.

## **§ 17** **Wahlvorschläge**

(1) Bevor der Erzbischof den Wahlberechtigten die Kandidaten für das Amt des Dekans benennt, holt das Erzbischöfliche Ordinariat aus dem Dekanat Wahlvorschläge (Voten) ein. Vorschlagsberechtigt sind alle Wahlberechtigten nach § 16.

(2) Vorgeschlagen werden können die in der Erzdiözese inkardinierten Priester, die innerhalb des Dekanats mit amtlichen Auftrag der Erzdiözese in der Pfarrseelsorge oder kategorialen Seelsorge oder im Schuldienst tätig sind und ihr 70. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Hier von sind die Vikare und die Priester im Ruhestand ausgenommen. Sofern eine entsprechende Stelle im Dekanat frei ist, mit der sich die Aufgabe des Dekans verbinden lässt, können auch in die Erzdiözese inkardinierte Priester, die nicht innerhalb des Dekanats eingesetzt sind, vorgeschlagen werden. In besonderen Fällen können auch Priester anderer Diözesen oder Ordenspriester als Kandidaten benannt werden, sofern diese im aktiven Dienst stehen, mit amtlichen Auftrag der Erzdiözese im Dekanat tätig sind und das 70. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

(3) Auf Anweisung des Erzbischöflichen Ordinariates fordert der Regionaldekan jeden Vorschlagsberechtigten auf, bis zu dem in der Anweisung festgesetzten Termin dem Erzbischöflichen Ordinariat einen Vorschlag einzureichen. Jeder Vorschlagsberechtigte kann bis zu drei Kandidaten in wertender Reihenfolge vorschlagen.

(4) Unter Würdigung der eingegangenen Vorschläge benennt der Erzbischof den Wahlberechtigten bis zu drei Kandidaten zur Wahl. In Einzelfällen kann der Erzbischof auch Priester anderer Diözesen oder Ordenspriester, sofern diese im aktiven Dienst stehen und mit amtlichen Auftrag der Erzdiözese im Dekanat tätig sind, zur Wahl vorschlagen.

## **§ 18** **Wahlverfahren**

(1) Der Regionaldekan lädt alle Wahlberechtigten und Kandidaten unter Einhaltung einer Frist von 14 Tagen schriftlich zur Wahl ein und leitet diese. Zu Beginn der Wahlveranstaltung gibt er den Kandidaten die Möglichkeit sich vorzustellen.

(2) Die Wahl ist geheim und vertraulich. Die Wahlberechtigten sind in ihrer Entscheidung frei und nicht an ein Votum eines Gremiums oder einer Berufsgruppe gebunden.

(3) An der Wahl müssen mindestens zwei Drittel der Wahlberechtigten teilnehmen. Briefwahl ist ausgeschlossen. Im ersten und zweiten Wahlgang ist die absolute Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich. Stimmenthaltungen gelten im ersten und zweiten Wahlgang als abgegebene gültige Stimmen. Nach zwei erfolglosen Wahlgängen findet eine Stichwahl statt zwischen den beiden Kandidaten, die im zweiten Wahlgang den größeren Stimmenanteil erhalten haben, oder, wenn es mehrere sind, zwischen den beiden, die dem Lebensalter nach die älteren sind. Im dritten Wahlgang ist derjenige gewählt, der die meisten Stimmen auf sich vereinigt; bei Stimmgleichheit ist gewählt, wer dem Lebensalter nach der ältere ist.

(4) Falls nicht zwei Drittel der Wahlberechtigten an der Wahl teilnehmen, bestimmt der Wahlleiter einen Termin für eine neue Wahl, die frühestens fünf Tage und spätestens 14 Tage nach der ersten Wahl stattfinden muss. Nehmen auch dort nicht zwei Drittel der Wahlberechtigten teil, ernannt der Erzbischof den Dekan.

(5) Nach erfolgter Wahl gibt der Wahlleiter den Anwesenden das Wahlergebnis bekannt. Nach Rücksprache mit dem Erzbischöflichen Ordinariat informiert der Wahlleiter im Einvernehmen mit dem Erzbischöflichen Ordinariat die Öffentlichkeit.

(6) Der Wahlleiter teilt das Wahlergebnis schriftlich dem Erzbischöflichen Ordinariat unter Vorlage des Wahlprotokolls mit. Die Ernennung des Dekans durch den Erzbischof wird im Amtsblatt bekannt gegeben.

### **§ 19 Amtseinführung**

Der Dekan wird bei seiner erstmaligen Ernennung im Auftrag des Erzbischofs in einem Gottesdienst in sein Amt eingeführt.

### **§ 20 Beendigung des Amtes**

Das Amt des Dekans erlischt mit dem Ablauf seiner Amtszeit, mit Vollendung des 70. Lebensjahres, durch Eintritt in den Ruhestand, durch Annahme seines Verzichts, durch Übernahme einer Stelle außerhalb des Dekanats sowie durch Abberufung durch den Erzbischof.

### **Abschnitt III: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Dekanat**

#### **§ 21 Stellvertretender Dekan**

(1) In jedem Dekanat ist ein Priester als Stellvertretender Dekan zu wählen. Die Amtszeit beträgt sechs Jahre. Wiederwahl ist möglich.

(2) Der Stellvertretende Dekan vertritt den Dekan bei Verhinderung oder Abwesenheit und führt die Amtsgeschäfte des Dekans kommissarisch, wenn das Dekanatsamt vakant ist. Er ist gemäß der Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg kraft Amtes Mitglied des Dekanatsrates.

(3) Über die allgemeinen Vertretungsaufgaben hinaus sprechen Dekan und Stellvertretender Dekan Aufgaben ab, die der Stellvertretende Dekan regelmäßig wahrnimmt. Er handelt dabei im Einvernehmen mit dem Dekan. Der Dekan beauftragt den Stellvertretenden Dekan mit diesen Aufgaben und informiert hierüber das Erzbischöfliche Ordinariat und die Seelsorgeeinheiten des Dekanats. Solche Aufgaben können sein:

1. Koordination der Kategorial- und Zielgruppenseelsorge im Dekanat, insbesondere der Familien-, Frauen- und Männerseelsorge sowie ggf. der Gemeinden anderer Muttersprachen,
2. Sorge für die caritativen Dienste im Dekanat,
3. Sorge für die Ökumene und den interreligiösen Dialog,
4. Unterstützung einzelner Seelsorgeteams,
5. Übernahme einzelner Visitationen,

6. Abnahme der Pfarrhäuser bei Pfarrerwechsel,
7. Überprüfung der Pfarr- und Stiftungsakten und der Pfarrarchive,
8. Ansprechpartner bei Revisionen.

(4) Der Stellvertretende Dekan wird von den Wahlberechtigten gemäß § 16 gewählt. Gewählt werden können alle mit amtlichen Auftrag der Erzdiözese im Dekanat tätigen Priester, die das 70. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, mit Ausnahme der Vikare und der Priester im Ruhestand.

(5) Die Wahl wird vom Dekan durchgeführt und geleitet. Sie findet entsprechend § 18 statt. Der Dekan teilt das Wahlergebnis unter Vorlage des Wahlprotokolls dem Erzbischof mit der Bitte um Ernennung mit.

(6) Die Amtszeit des Stellvertretenden Dekans beginnt mit seiner Ernennung durch den Erzbischof. Hinsichtlich der Beendigung des Amtes gilt § 20 entsprechend.

(7) Auf Antrag des Dekans kann nach Zustimmung des Erzbischöflichen Ordinariates ein Priester als zweiter Stellvertretender Dekan gewählt werden.

#### **§ 22 Schuldekanin/Schuldekan**

(1) Die Schuldekanin/der Schuldekan ist im kirchlichen Auftrag verantwortlich für die ordnungsgemäße Erteilung des Religionsunterrichts an den Grund-, Haupt-, Real- und Sonderschulen im Dekanat. Der Erzbischof ernennt die Schuldekanin/den Schuldekan. Der Dekanatskonferenz wird vor der Ernennung Gelegenheit zur Stellungnahme gegeben. Näheres regelt die Dienstordnung für Schuldekaninnen, Schuldekane und Schulbeauftragte an Grund-, Haupt-, Real- und Sonderschulen in staatlicher und freier Trägerschaft in der Erzdiözese Freiburg.

(2) Die Schuldekanin/der Schuldekan ist gemäß der Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg kraft Amtes Mitglied des Dekanatsrates.

#### **§ 23 Beauftragte für besondere Seelsorgsaufgaben**

(1) Zur Erfüllung von Aufgaben in der Kategorial- und Zielgruppenpastoral können Dekanatsseelsorgerinnen/Dekanatsseelsorger bestellt werden. Sie arbeiten im Einvernehmen mit dem Dekan und werden von ihm unterstützt. Bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben sind sie auf eine enge Zusammenarbeit mit den betroffenen Verbänden bedacht. Über ihre Tätigkeit berichten sie dem Dekan und dem Dekanatsleitungsteam, unbeschadet etwaiger weiterer Berichtspflichten.

(2) Die Dekanatsseelsorgerinnen und Dekanatsseelsorger werden vom Dekan nach Beratung in der Dekanatskonferenz (§ 27) und ggf. im Benehmen mit den Diözesanverantwortlichen dem Erzbischöflichen Ordinariat für jeweils sechs Jahre zur Ernennung vorgeschlagen. Wiederernennung ist möglich.

(3) Der Dienst der Dekanatsseelsorgerinnen und Dekanatsseelsorger geschieht im Rahmen ihres dienstlichen Auftrages, sofern sie nicht ehrenamtlich tätig sind. Die Aufgaben und Dienste der Dekanatsseelsorgerinnen und Dekanatsseelsorger sind bei ihren Stellenumschreibungen zu berücksichtigen.

(4) Die den Dekanatsseelsorgerinnen und Dekanatsseelsorgern in Erfüllung ihrer Aufgaben entstehenden Ausgaben werden auf Antrag vom Dekanat ersetzt.

## § 24

### **Dekanatsreferentin/Dekanatsreferent**

(1) Die Erzdiözese richtet in jedem Dekanat eine Stelle für eine Dekanatsreferentin/einen Dekanatsreferenten ein, die/der mit Teilauftrag jeweils einer Seelsorgeeinheit und dem Dekanat zugeordnet wird.

(2) Die Dekanatsreferentin/der Dekanatsreferent unterstützt den Dekan bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben, nimmt Aufgaben des Dekanats wahr und trägt damit Mitverantwortung für das kirchliche Leben im Dekanat, für die wachsende Kooperation im Dekanat und für die Weiterentwicklung der Seelsorgeeinheiten. Die Aufgaben, die ihr/ihm im Einzelnen übertragen werden, werden vom Erzbischöflichen Ordinariat je nach örtlicher Situation und auf der Grundlage der für das Dekanat vereinbarten Pastoralplanung im Einvernehmen mit dem Dekan und der Dekanatsreferentin/dem Dekanatsreferenten in einer Stellenumschreibung festgelegt. Näheres regeln die Leitlinien zum Einsatz von Dekanatsreferenten/Dekanatsreferentinnen.

(3) Im Einvernehmen mit den einzelnen Dekanen können die Dekanatsreferentinnen/Dekanatsreferenten einer Region zusammen kommen. Diese Treffen dienen dem Austausch, der Absprache übernommener Aufgaben sowie ggf. der Planung einzelner gemeinsamer Maßnahmen.

(4) Die Dekanatsreferentin/der Dekanatsreferent ist Mitglied des Dekanatsleitungsteams und nimmt gemäß der Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg mit beratender Stimme an den Sitzungen des Dekanatsrates teil.

## § 25

### **Jugendreferentin/Jugendreferent**

(1) Zur Unterstützung der Jugendpastoral in den Dekanaten werden Jugendreferentinnen/Jugendreferenten einge-

setzt, die einen Auftrag für ein Dekanat oder mehrere Dekanate haben.

(2) Die Jugendreferentin/der Jugendreferent hat die Aufgabe, die Jugendpastoral im Gesamt der Dekanatsarbeit zu unterstützen und zu vernetzen sowie die verbandliche Jugendarbeit und nichtverbandliche Gruppierungen zu begleiten und zu fördern. Hierzu trägt sie/er für die Aus- sowie Fort- und Weiterbildung ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie die Qualifizierung der hauptberuflich in der Pastoral der Seelsorgeeinheiten eingesetzten Sorge und bietet Bildungsmaßnahmen für Jugendliche an. Sie/er initiiert Aktionen und Projekte der Jugendpastoral und arbeitet bei deren Vorbereitung und Durchführung mit. Auf der Ebene des Dekanats leistet sie/er subsidiär jugendpolitische Vertretungsarbeit und ist verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit.

(3) Bei der Wahrnehmung ihrer/seiner Aufgaben arbeitet die Jugendreferentin/der Jugendreferent eng mit dem Dekan und dem Dekanatsjugendseelsorger, den Verantwortlichen in den Seelsorgeeinheiten und Verbänden, dem Dekanatsrat sowie mit den Trägern der Jugendarbeit zusammen. Ihr/ihm obliegt die Geschäftsführung des Jugendbüros.

(4) Die Jugendreferentin/der Jugendreferent nimmt gemäß der Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg mit beratender Stimme an den Sitzungen des Dekanatsrates teil.

(5) Die Jugendreferentin/der Jugendreferent ist Mitarbeiterin/Mitarbeiter des Erzbischöflichen Seelsorgeamtes Freiburg, dem sie/er dienstrechtlich unterstellt ist. Die Aufgaben des unmittelbaren Dienstvorgesetzten nimmt der Dekan im Benehmen mit dem Erzbischöflichen Seelsorgeamt wahr, sofern er diese Aufgabe nicht dem Dekanatsjugendseelsorger übertragen hat.

## **Abschnitt IV:**

### **Gremien, Konferenzen und Treffen der hauptberuflich in der Pastoral Tätigen**

## § 26

### **Dekanatsleitungsteam**

(1) In jedem Dekanat wird ein Dekanatsleitungsteam gebildet, das vom Dekan geleitet wird.

(2) Das Dekanatsleitungsteam unterstützt den Dekan in der Leitung des Dekanats. Es trägt zusammen mit ihm Sorge für die Förderung und Koordination der gemeinsamen pastoralen Tätigkeit im Dekanat, berät die laufenden Geschäfte des Dekanats und bereitet die Konferenzen und Treffen der hauptberuflich in der Pastoral des Dekanats Tätigen vor.

(3) Das Dekanatsleitungsteam setzt sich zusammen aus:

1. dem Dekan und dem Stellvertretenden Dekan bzw. den Stellvertretenden Dekanen,
2. der Dekanatsreferentin/dem Dekanatsreferenten,
3. einem gemeinsamen Vertreter/einer gemeinsamen Vertreterin der hauptberuflichen Ständigen Diakone, Pastoralreferentinnen/Pastoralreferenten und Gemeindeferentinnen/Gemeindeferenten.

(4) Auf Vorschlag des Dekans können die Leiter der Seelsorgeeinheiten aus ihrer Mitte einen Vertreter in das Dekanatsleitungsteam wählen.

(5) Der Dekan kann im Blick auf besondere anstehende Aufgaben ein bis zwei weitere Personen zeitweise als beratende Mitglieder in das Dekanatsleitungsteam berufen.

(6) Die Vertreterin/der Vertreter der einzelnen Berufsgruppen (Absatz 3 Ziffer 3) werden von diesen gewählt. Ihre Amtszeit beträgt sechs Jahre. Wiederwahl ist möglich.

(7) Das Dekanatsleitungsteam trifft sich regelmäßig zu gemeinsamen Sitzungen mit dem Vorstand des Dekanatsrates unter der Leitung des Dekans zum Erfahrungsaustausch und zur Abstimmung der pastoralen Aufgaben auf der Ebene des Dekanats.

(8) Der Dekan kann regelmäßige Konferenzen der Leiter der Seelsorgeeinheiten einberufen, um mit diesen spezielle Fragen der Kooperation im Dekanat und der Pastoral zu erörtern.

## **§ 27 Dekanatskonferenz**

(1) Fünf- bis sechsmal im Jahr findet eine gemeinsame Dekanatskonferenz aller Priester, hauptberuflich in der Pastoral des Dekanats tätigen Diakone und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Jugendreferentinnen und Jugendreferenten statt. Die Schuldekanin/der Schuldekan, die Bezirkskantorin/der Bezirkskantor, die Geschäftsführerin/der Geschäftsführer der betroffenen Caritas-Stadt- und Landkreisverbände sowie weitere Referentinnen/Referenten, die Aufgaben im Dekanat wahrnehmen, können bei besonderen Fragestellungen eingeladen werden.

(2) Die Dekanatskonferenzen werden vom Dekan geleitet. Bei der Vorbereitung wird er vom Dekanatsleitungsteam unterstützt.

(3) Die Dekanatskonferenzen beraten die pastorale Arbeit im Dekanat, legen im Zusammenwirken mit dem Dekanatsrat deren Ziele fest und beschließen pastorale Schwerpunkte im Rahmen der diözesanen Pastoral. Sie

dienen so der Verständigung auf pastorale Grundentscheidungen auf der Ebene des Dekanats.

(4) Eine der Dekanatskonferenzen wird jährlich als Herbstkonferenz durchgeführt, die ein bis eineinhalb Tage dauert. Die Herbstkonferenz behandelt das ihr vom Erzbischöflichen Ordinariat gestellte Thema.

(5) Die Teilnahme an den Dekanatskonferenzen ist für die Priester im aktiven Dienst, die hauptberuflichen Ständigen Diakone und die anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Teil ihres Dienstauftrages. Wird einem Priester im Ruhestand als Subsidiar ein Seelsorgsauftrag erteilt, ist damit die Verpflichtung verbunden, an den Dekanatskonferenzen teilzunehmen. Die anderen Priester im Ruhestand sowie die Diakone mit Zivilberuf werden zu den Dekanatskonferenzen eingeladen.

(6) In großen Dekanaten kann die Zahl der Dekanatskonferenzen zugunsten einer höheren Anzahl an Treffen der einzelnen pastoralen Dienste (§ 28) reduziert werden. Sind in einem Dekanat nur wenige hauptberufliche pastorale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingesetzt, kann die Zahl der Dekanatskonferenzen erhöht und die Zahl der Treffen der einzelnen pastoralen Dienste vermindert werden.

(7) Über die Anzahl der Dekanatskonferenzen (Absatz 1) sowie die Anzahl der Treffen der einzelnen pastoralen Dienste (Absatz 6) entscheidet der Dekan.

## **§ 28**

### **Treffen der einzelnen pastoralen Dienste**

(1) In den Dekanaten finden getrennte Treffen der einzelnen pastoralen Dienste statt. Die Teilnahme an diesen Treffen ist für die Priester im aktiven Dienst, die hauptberuflichen Ständigen Diakone und die anderen hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Teil ihres Dienstauftrages.

(2) Die Priester und hauptberuflichen Ständigen Diakone treffen sich gemeinsam vier- bis fünfmal im Jahr zum Dies (Konveniat). Diese Treffen, die auch als Klausur- bzw. Besinnungstage durchgeführt werden können, dienen u. a. der Vergewisserung des gemeinsamen Dienstes, der Pflege der mitbrüderlichen Gemeinschaft sowie der Beschäftigung mit spezifischen pastoralen Fragen.

(3) Einmal jährlich kommen die Priester und die hauptberuflichen Ständigen Diakone zur Frühjahrskonferenz zusammen, die das vom Erzbischöflichen Ordinariat gestellte Thema behandelt. Die Frühjahrskonferenz dauert ein bis eineinhalb Tage. Sie kann auch für mehrere Dekanate gemeinsam abgehalten werden.

(4) Die Priester im Ruhestand und Diakone mit Zivilberuf werden zum Dies und zur Frühjahrskonferenz eingeladen. Wird einem Priester im Ruhestand als Subsidiar ein Seelsorgsauftrag erteilt, ist damit die Verpflichtung verbunden, an den Treffen der Priester (Abs. 2 und 3) teilzunehmen. Wohnt in einem Dekanat eine größere Zahl an Priestern im Ruhestand, können diese auch zu eigenen Treffen eingeladen werden.

(5) Dies und Frühjahrskonferenz der Priester und der hauptberuflichen Ständigen Diakone werden vom Dekan geleitet. Bei der Vorbereitung wird er vom Dekanatsleitungsteam unterstützt.

(6) Je nach Anzahl der hauptberuflich in der Pastoral im Dekanat tätigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und der Zuordnung zu den verschiedenen pastoralen Diensten (Pastoralreferentinnen/Pastoralreferenten und Gemeindeferentinnen/Gemeindeferenten) treffen sich diese dreibis fünfmal im Jahr getrennt nach Berufsgruppen, gemeinsam oder ggf. mit Vertretern ihrer Berufsgruppe eines Nachbardekanats. Nach Möglichkeit sollen auch die hauptberuflichen pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu einer eigenen Frühjahrskonferenz zusammenkommen.

(7) Über Anzahl, Art und Leitung der Treffen der einzelnen Berufsgruppen entscheidet der Dekan im Benehmen mit dem Dekanatsleitungsteam.

## **§ 29**

### **Arbeitsgemeinschaften**

Zur Durchführung von Projekten und für die Wahrnehmung einzelner pastoraler Sachbereiche können zeitlich befristete Arbeitsgemeinschaften eingerichtet werden. Die Einrichtung dieser Arbeitsgemeinschaften obliegt dem Dekan, dem entsprechend § 11 Absatz 9 das Recht zukommt, Priester und hauptberufliche pastorale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Teilnahme an den Arbeitsgemeinschaften im Bedarfsfall zu verpflichten.

## **Abschnitt V: Dekanatsrat**

### **§ 30**

#### **Aufgaben**

(1) Der Dekanatsrat trägt gemeinsam mit dem Dekan als dem vom Erzbischof bestellten Leiter des Dekanats und den anderen Gremien des Dekanats als Pastoralrat, als Vertretung der Katholiken und als Organ der Vermögensverwaltung Verantwortung für den kirchlichen Auftrag im Dekanat. Sein Wirken ist sowohl auf das Leben der Kirche wie auch auf gesellschaftliche Vorgänge und Entwicklungen im Dekanat gerichtet.

(2) Der Dekanatsrat berät und unterstützt als Pastoralrat den Dekan und die Gremien des Dekanats bei der Wahrnehmung pastoraler Aufgaben. Dabei greift er die Weisungen und Anregungen des Erzbischofs auf und richtet seine Tätigkeit an den Pastoralen Leitlinien der Erzdiözese Freiburg aus. Er koordiniert als Vertretung der Katholiken im Dekanat die Aktivitäten der Räte, Verbände und Geistlichen Gemeinschaften unter Wahrung ihrer Eigenständigkeit und vertritt die Anliegen der Katholiken in Kirche, Gesellschaft und Öffentlichkeit. Er beschließt über die ihm in diesem Statut und in der Satzung für die Dekanatsräte übertragenen Vermögensangelegenheiten.

(3) Zusammensetzung, Aufgaben und Arbeitsweise des Dekanatsrates und seiner Organe sind in der Satzung für die Dekanatsräte der Erzdiözese Freiburg geregelt.

## **Abschnitt VI: Dekanatsverwaltung**

### **§ 31**

#### **Allgemeines**

(1) Die Verwaltung des Dekanats obliegt dem Dekan.

(2) Um den Dekan bei seinen Verwaltungsaufgaben zu unterstützen, ist in jedem Dekanat ein Dekanatsbüro eingerichtet. Es soll, soweit möglich und nötig, den auf der Ebene des Dekanats arbeitenden Diensten zur Verfügung stehen.

(3) Das Dekanatsbüro erledigt seine Aufgaben unter der Verantwortung und Dienstaufsicht des Dekans. Dieser kann die Verantwortung für einzelne Aufgaben der Organisation des Dekanatsbüros der Dekanatsreferentin/dem Dekanatsreferenten übertragen.

### **§ 32**

#### **Finanzen**

(1) Zur Erfüllung seiner Aufgaben erhält das Dekanat vom Erzbistum Haushaltsmittel. Die Höhe der Haushaltsmittel wird im Diözesanhaushalt festgesetzt und bemisst sich nach für alle Dekanate vergleichbaren Kriterien. Pastorale Sondersituationen des Dekanats können im Rahmen der hierfür vorgesehenen Haushaltsmittel des Erzbistums auf Antrag berücksichtigt werden.

(2) Die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel sowie die vorgesehenen Ausgaben werden in einem Finanzplan, der auch den Stellenplan enthält, erfasst. Dieser ist in der Regel für zwei Haushaltsjahre, nach Jahren getrennt, aufzustellen. Haushaltsjahr (Rechnungsjahr) ist das Kalenderjahr.

(3) Die zuständige Verrechnungsstelle erstellt unter Berücksichtigung der vom Dekanatsleitungsteam, von der Dekanatskonferenz und vom Vorstand des Dekanatsrates benannten pastoralen Ziele einen Entwurf des Haushaltsplanes und leitet diesen dem Dekan zu. Der Finanzplan wird vom Dekanatsrat abschließend beraten und beschlossen.

### § 33

#### Kassen- und Rechnungsführung

(1) Dem Dekan und dem Stellvertretenden Dekan obliegt die Bewirtschaftung der Haushaltsmittel. Sie beinhaltet die Verantwortlichkeit für die zweckentsprechende, wirtschaftliche und sparsame Verwaltung der Mittel und die Einhaltung des Haushaltsplans. Die §§ 44 bis 48 der Haushaltsordnung für das Erzbistum Freiburg gelten entsprechend.

(2) Über die Einnahmen und Ausgaben ist Rechnung zu führen. Die Kassen- und Rechnungsführung übernimmt die zuständige Verrechnungsstelle bzw. die Geschäftsstelle der Gesamtkirchengemeinde.

(3) Der Rechnungsführer schließt zum Ende des Rechnungsjahres die Rechnung ab und leitet diese dem Dekan zu, der sie dem Dekanatsrat zur Feststellung vorlegt. Nach erfolgter Feststellung leitet der Dekan die Rechnung dem Erzbischöflichen Ordinariat weiter.

### § 34

#### Sonderregelung für einzelne Dekanate

(1) In den Dekanaten, in denen in Abweichung von den §§ 32 und 33 die Kosten für Dekanatsaufgaben von den zuständigen Gesamtkirchengemeinden getragen werden, werden diese Kosten in den Haushaltsplänen der jeweiligen Gesamtkirchengemeinden veranschlagt. Anstellungs- und Kostenträger für Mitarbeiter in der Verwaltung des Dekanatsbüros ist die Gesamtkirchengemeinde. Die Anstellung bedarf der Genehmigung des Erzbischöflichen Ordinariats.

(2) Die Dekane der in Absatz 1 genannten Dekanate übermitteln der jeweiligen Gesamtkirchengemeinde die vom Dekanatsleitungsteam, von der Dekanatskonferenz und vom Dekanatsrat benannten pastoralen Ziele und wirken bei der Aufstellung des Haushaltsplans der Gesamtkirchengemeinde mit.

(3) Diese Gesamtkirchengemeinden erhalten für die Dekanatsaufgaben Zuwendungen aus der Bistumskasse.

### § 35

#### Kirchliche Aufsicht

Die Dekanate unterstehen der Aufsicht durch den Ordinarius.

## VII: Schlussbestimmungen

### § 36

#### Inkrafttreten

Dieses Statut tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2006 in Kraft. Zugleich tritt das Statut für Dekanate in der Erzdiözese Freiburg vom 8. Januar 1980 außer Kraft.

Freiburg im Breisgau, den 1. Dezember 2005



Erzbischof

Nr. 230

### Neufassung der Satzung für die Dekanatsräte in der Erzdiözese Freiburg

Zur Ordnung des Rechts der Dekanatsräte wird die folgende Verordnung erlassen:

#### Artikel I

#### Satzung für die Dekanatsräte

Die Satzung für die Dekanatsräte erhält folgende Fassung:

### § 1

#### Stellung des Dekanatsrates

Der Dekanatsrat trägt gemeinsam mit dem Dekan als dem vom Erzbischof bestellten Leiter des Dekanates und den anderen Gremien des Dekanates als Pastoralrat, als Vertretung der Katholiken und als Organ der Vermögensverwaltung auf der Grundlage des Statuts für die Dekanate in der Erzdiözese Freiburg Verantwortung für den kirchlichen Auftrag im Dekanat. Sein Wirken ist sowohl auf das Leben der Kirche wie auch auf gesellschaftliche Vorgänge und Entwicklungen im Dekanat gerichtet.

### § 2

#### Aufgaben des Dekanatsrates

(1) Der Dekanatsrat berät und unterstützt als Pastoralrat den Dekan und die Gremien des Dekanates bei der Wahrnehmung pastoraler Aufgaben. Dabei greift er die Wei-

sungen und Anregungen des Erzbischofs auf und richtet seine Tätigkeit an den Pastoralen Leitlinien der Erzdiözese Freiburg aus. Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

1. die das Dekanat betreffenden pastoralen Fragen zu beraten, im Zusammenwirken mit der Dekanatskonferenz geeignete Maßnahmen zu beschließen und für ihre Durchführung Sorge zu tragen,
2. die Planungen und Entscheidungen der Erzdiözese auf der Grundlage der Pastoralen Leitlinien im Zusammenwirken mit der Region auf die Verhältnisse des Dekanates hin zu konkretisieren und für ihre Umsetzung Sorge zu tragen,
3. mit den Dekanaten der Region und mit der Regionalstelle eng zusammenzuarbeiten,
4. die pastoralen Anliegen und Fragestellungen der Seelsorgeeinheiten aufzugreifen, ihre Tätigkeit aufeinander abzustimmen sowie die Arbeit ihrer Räte anzuregen und mitzutragen,
5. den diakonischen Dienst, die Zusammenarbeit zwischen Schule und Pastoral sowie die kirchliche Erwachsenenbildung zu fördern,
6. pastorale Weiterbildungsangebote für Mitarbeiter anzuregen,
7. Angebote der Zielgruppen- und Kategoriale pastoral zu unterstützen.

(2) Der Dekanatsrat koordiniert als Vertretung der Katholiken im Dekanat die Aktivitäten der Räte, Verbände und Geistlichen Gemeinschaften unter Wahrung ihrer Eigenständigkeit und vertritt die Anliegen der Katholiken in Kirche, Gesellschaft und Öffentlichkeit. Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

1. durch Informationen und Stellungnahmen die Bewusstseinsbildung in kirchlichen und gesellschaftlichen Fragen im Dekanat zu fördern und Erfahrungen und Vorschläge weiterzugeben an Stellen, die Entscheidungsverantwortung tragen,
2. gesellschaftliche Vorgänge und Entwicklungen zu überdenken und für das Dekanat sachgerechte Maßnahmen zu treffen,
3. die Arbeit der kirchlichen Organisationen, Gruppen und Institutionen im Dekanat unter Wahrung ihrer Eigenständigkeit anzuregen und auf gemeinsame Zielsetzungen hin zu koordinieren,
4. Anliegen der Katholiken des Dekanates in der Öffentlichkeit zu vertreten,
5. die von den Räten auf Diözesanebene gefassten Beschlüsse und die von ihnen gestellten Aufgaben im Dekanat durchzuführen und auf ihre Umsetzung in den Seelsorgeeinheiten hinzuwirken,

6. das Dekanat im Diözesanrat der Katholiken zu vertreten.

(3) Der Dekanatsrat wirkt an der Entscheidung folgender Vermögensangelegenheiten beschließend mit:

1. er beschließt den Finanzplan des Dekanates,
2. er stellt die Jahresrechnung des Dekanates fest,
3. er ist an der Wahl der Kirchenstreuervertretung der Erzdiözese Freiburg nach Maßgabe einer besonderen Wahlordnung durch die Entsendung von Wahlbeauftragten beteiligt.

### **§ 3**

#### **Zusammensetzung des Dekanatsrates**

(1) Der Dekanatsrat besteht aus Mitgliedern kraft Amtes, gewählten, hinzugewählten, entsandten und beratenden Mitgliedern.

(2) Mitglieder des Dekanatsrates kraft Amtes sind der Dekan, sein/seine Stellvertreter und der Schuldekan.

(3) Dem Dekanatsrat gehören als gewählte Vertreter der Seelsorgeeinheiten die Vorsitzenden der Gemeinsamen Pfarrgemeinderäte, der Gesamt-Pfarrgemeinderäte und der Gemeinsamen Ausschüsse an.

(4) Seelsorgeeinheiten mit einer Katholikenzahl

a) ab 4000 wählen zusätzlich einen,

b) ab 10000 wählen zusätzlich zwei

Vertreter aus der Mitte der Gemeinsamen Pfarrgemeinderäte, der Gesamt-Pfarrgemeinderäte oder Gemeinsamen Ausschüsse in den Dekanatsrat.

(5) Arbeiten die Pfarrgemeinderäte einer Seelsorgeeinheit in der Form Gemeinsamer Sitzungen (§ 15 Abs. 1 und 2 Buchst. a PGRS) zusammen, werden die der Seelsorgeeinheit nach den Absätzen 3 und 4 zustehenden Vertreter auf der Grundlage eines gemeinsamen Beschlusses der Vorstände der Pfarrgemeinderäte aus der Mitte dieser Räte entsandt.

(6) Der Dekanatsrat kann im Einvernehmen mit dem Dekan bis zu drei Geistliche oder Mitarbeiter im pastoralen Dienst hinzuwählen.

(7) Der Dekanatsrat kann bis zu drei weitere sachkundige Personen hinzuwählen.

(8) Die im Dekanat tätigen und als kirchliche Verbände anerkannten Erwachsenen- und Jugendverbände und Geistlichen Gemeinschaften entsenden bis zu sechs Mitglieder in den Dekanatsrat.

(9) Die örtlichen Caritasverbände und die örtlichen katholischen und ökumenischen Bildungswerke entsenden je einen Vertreter in den Dekanatsrat.

(10) Die Zahl der Mitglieder nach den Absätzen 6 bis 8 darf die Hälfte der Zahl der Mitglieder nach den Absätzen 3 und 4 nicht übersteigen. Der Dekanatsrat beschließt jeweils für die Dauer der folgenden Amtszeit, nach welchem Zahlenverhältnis die nach Satz 1 zulässige Zahl der Sitze aufgeteilt wird.

(11) Die ständigen Mitglieder des Dekanatsleitungsteams, soweit sie dem Dekanatsrat nicht stimmberechtigt angehören, der Dekanatsjugendreferent und der Regionaldekan gehören dem Dekanatsrat mit beratender Stimme (mit Rede- und Antrags-, jedoch ohne Stimmrecht) an. Der Regionaldekan kann sich vertreten lassen.

(12) Ein Mitglied nach Absatz 3 kann sein Mandat für die Dauer der gesamten Amtszeit des Dekanatsrates dem stellvertretenden Vorsitzenden übertragen. Die Übertragung des Mandats ist dem Vorsitzenden des Dekanatsrates schriftlich mitzuteilen.

#### **§ 4 Amtszeit**

(1) Die Amtszeit des Dekanatsrates beträgt in der Regel fünf Jahre; sie beginnt mit dem ersten Zusammentreten des Dekanatsrates (konstituierende Sitzung) und endet mit der konstituierenden Sitzung eines neuen Dekanatsrates.

(2) Die konstituierende Sitzung hat innerhalb von vier Monaten nach dem allgemeinen Termin für die Pfarrgemeinderatswahlen stattzufinden. Sie wird vom Vorsitzenden des noch amtierenden Dekanatsrates oder vom Dekan einberufen und von ihm bis zur Wahl des neuen Vorsitzenden geleitet. Sie findet auch statt, wenn in einzelnen Pfarrgemeinden oder Seelsorgeeinheiten des Dekanates Wiederholungswahlen durchzuführen sind.

#### **§ 5 Organe des Dekanatsrates**

Der Dekanatsrat wird tätig durch die Vollversammlung, den Vorstand und die Ausschüsse.

#### **§ 6 Arbeitsweise der Vollversammlung**

(1) Die Vollversammlung tritt wenigstens zweimal im Jahr zusammen.

(2) Die Vollversammlung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Beschlüsse

werden mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst, soweit in dieser Satzung nichts anderes bestimmt ist. Stimmenthaltungen werden nicht mitgezählt. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt.

(3) Der Dekan muss Beschlüssen widersprechen, wenn er der Ansicht ist, dass sie nicht in Übereinstimmung mit der verbindlichen Glaubens- und Sittenlehre stehen oder rechtswidrig sind. Der Dekan kann widersprechen, wenn er der Auffassung ist, dass sie für das Dekanat nachteilig sind. Der Widerspruch muss unverzüglich, spätestens jedoch binnen einer Woche nach Beschlussfassung gegenüber dem Vorsitzenden des Dekanatsrates ausgesprochen werden. Der Widerspruch hat aufschiebende Wirkung. Gleichzeitig ist unter Angabe der Widerspruchsgründe eine erneute Sitzung des Dekanatsrates einzuberufen, in der erneut über die Angelegenheit zu beraten ist; diese Sitzung hat spätestens vier Wochen nach der ersten Sitzung stattzufinden. Erfüllt nach Ansicht des Dekans auch der neue Beschluss die Voraussetzungen des Satzes 1, muss er ihm erneut widersprechen und die Schlichtungsstelle (§ 10) anrufen. Wird der Regelungsvorschlag der Schlichtungsstelle von den Beteiligten nicht angenommen, entscheidet der Erzbischof.

(4) Die Protokolle der Sitzungen werden den Mitgliedern, den Leitern der Seelsorgeeinheiten und Vorsitzenden der Pfarrgemeinderäte des Dekanates und der Geschäftsstelle des Diözesanrates binnen vier Wochen übermittelt.

#### **§ 7 Zusammensetzung und Wahl des Vorstandes**

(1) Der Dekanatsrat bildet aus seiner Mitte einen Vorstand. Dieser besteht aus dem Dekan und zwei gewählten Laienmitgliedern, nämlich dem Vorsitzenden sowie seinem Stellvertreter. Der Vorstand kann bei Bedarf durch bis zu zwei Beisitzer – darunter mindestens ein Laienmitglied – erweitert werden.

(2) Der Dekanatsrat wählt zunächst den Vorsitzenden, und zwar im ersten Wahlgang mit absoluter Mehrheit, in weiteren Wahlgängen mit einfacher Mehrheit. Der Stellvertreter und die Beisitzer werden in getrennten Wahlgängen mit einfacher Mehrheit gewählt. Gegen die Wahl des Vorsitzenden kann der Dekan bei Vorliegen wichtiger Gründe Einspruch erheben. Über den Einspruch entscheidet die Schlichtungsstelle.

#### **§ 8 Aufgaben des Vorstandes**

(1) Der Vorstand führt die Geschäfte des Dekanatsrates.

Insbesondere gehören zu seinen Aufgaben:

1. die Vollversammlung vorzubereiten und durchzuführen,
2. die Mitglieder der Ausschüsse zu berufen, die Arbeit der Ausschüsse anzuregen, zu koordinieren und die Arbeitsergebnisse auszuwerten,
3. die Hinzuwahl bzw. Entsendung der Mitglieder gemäß § 3 Absätze 6 bis 9 i. V. m. § 3 Absatz 10 zu veranlassen,
4. an der Wahl des Dekans nach Maßgabe des Dekanatsstatuts mitzuwirken,
5. den Finanzplan des Dekanates in Zusammenarbeit mit der zuständigen Verrechnungsstelle vorzubereiten und über die Verwendung der vom Dekanatsrat bewilligten Mittel zu beschließen.

(2) Der Vorsitzende beruft die Sitzungen der Vollversammlung und des Vorstandes ein und leitet sie. Er vertritt den Dekanatsrat in der Regionalkonferenz.

(3) Der Vorstand bestellt einen Schriftführer.

## **§ 9 Ausschüsse**

(1) Zur Erfüllung der Aufgaben des Dekanatsrates setzt die Vollversammlung ständige oder für bestimmte Aufgaben Ausschüsse auf Zeit ein.

(2) Die Tätigkeit der Ausschüsse ist vorbereitend und beratend, soweit die Vollversammlung nichts anderes beschlossen hat. Im Rahmen ihres Auftrages sollen die Ausschüsse auch von sich aus gegenüber den übrigen Organen des Dekanatsrates Anregungen geben. Die Ergebnisse der Beratungen sind in der Regel Empfehlungen an die Vollversammlung oder den Vorstand.

(3) Öffentliche Stellungnahmen dürfen nur im Einvernehmen mit dem Vorstand abgegeben werden.

(4) Die Mitglieder der Ausschüsse müssen nicht Mitglieder des Dekanatsrates sein. Bei ihrer Berufung sollen die Sachbeauftragten und Ausschussvorsitzenden der Pfarrgemeinderäte berücksichtigt werden.

## **§ 10 Schlichtungsstelle**

(1) Zur Beilegung von Streitfällen innerhalb des Dekanatsrates oder zwischen Dekan und Dekanatsrat über die Auslegung und Anwendung dieser Satzung wird auf der Ebene der Region eine Schlichtungsstelle gebildet. Die Schlichtungsstelle kann insbesondere in den Fällen des

§ 6 Absatz 3 und § 7 Absatz 2 dieser Satzung angerufen werden.

(2) Die Schlichtungsstelle besteht aus dem jeweils zuständigen Regionaldekan als Vorsitzendem und zwei Beisitzern. Das Nähere über die Bildung, Zusammensetzung und Arbeitsweise der Schlichtungsstelle wird in einer Schlichtungsverfahrensordnung geregelt.

## **§ 11 Ehrenamtliche Tätigkeit**

Die Tätigkeit im Dekanatsrat und seinen Ausschüssen ist für alle gewählten, hinzugewählten und entsandten Mitglieder ehrenamtlich. Notwendige Auslagen werden gegen Nachweis erstattet.

## **§ 12 Finanzplan**

(1) Die Sachausgaben des Dekanatsrates werden im Finanzplan des Dekanats veranschlagt.

(2) An der Beratung und Beschlussfassung des Finanzplans nehmen die in § 3 Absätze 8 und 9 genannten Mitglieder des Dekanatsrates nicht teil.

## **§ 13 Geschäftsordnung**

Soweit in dieser Satzung nichts Abweichendes geregelt ist, gilt im Übrigen die Rahmengeschäftsordnung in ihrer jeweiligen Fassung.

## **Artikel II Änderung sonstiger kirchlicher Rechtsvorschriften**

### **§ 1 Änderung der Satzung für die Pfarrgemeinderäte – PGRS –**

§ 8 Absatz 1 Satz 3 der Satzung für die Pfarrgemeinderäte vom 5. Juli 2004 (ABl. S. 353/444) wird gestrichen.

### **§ 2 Änderung der Verordnung zur Ergänzung des Rechts der Pfarrgemeinderäte und Stiftungsräte – ErprVO –**

Die Artikel 2 und 3 der Verordnung zur Ergänzung des Rechts der Pfarrgemeinderäte und Stiftungsräte vom 7. Oktober 1999 (ABl. S. 175) werden aufgehoben.

**Amtsblatt**  
**der Erzdiözese Freiburg**

Nr. 36 · 19. Dezember 2005

Herausgeber: Erzbischöfliches Ordinariat, 79098 Freiburg im Breisgau, Herrenstraße 35, Fernruf (07 61) 21 88–1, Fax: (07 61) 2 18 85 99, E-Mail: Oeffentlichkeits-Arbeit@ordinariat-freiburg.de. Druckerei: KIWI Druck, 79379 Müllheim, Am Schulplatz 3, Telefon (0 76 31) 17 09 15, Fax: (0 76 31) 17 09 35, E-Mail: kiwi-druck@t-online.de. Bezugspreis jährlich 38,- Euro einschließlich Postzustellgebühr. Erscheinungsweise: Etwa 35 Ausgaben jährlich.

Gedruckt auf  
„umweltfreundlich 100% chlorfrei gebleicht  Papier“

Bei Adressfehlern bitte berichtigten Aufkleber an uns zurücksenden.  
Nr. 36 · 19. Dezember 2005

**Artikel III**  
**Übergangs- und Schlussbestimmungen**

**§ 1**

**Amtszeit der im Jahr 2005  
gewählten Pfarrgemeinderäte**

Abweichend von § 6 Absatz 1 der Satzung für die Pfarrgemeinderäte (ABl. 2004, S. 353) beträgt die Amtszeit der im Jahr 2005 gewählten Pfarrgemeinderäte vier Jahre und sechs Monate.

**§ 2**

**Zusammensetzung des Dekanatsrates  
in den Jahren 2006 und 2007**

Abweichend von Artikel I § 3 Absatz 10 Satz 2 legt der Vorstand des zum Zeitpunkt des Inkrafttretens im Amt befindlichen Dekanatsrates mit Wirkung für den im Jahr 2006 zu bildenden Dekanatsrat das Zahlenverhältnis der Mitglieder nach Artikel I § 3 Absätze 7 bis 9 fest.

**§ 3**

**Amtszeit des Dekanatsrates  
in den Jahren 2006 bis 2010**

Abweichend von Artikel I § 4 Absatz 1 wird die Amtszeit der im Jahr 2006 zu bildenden Dekanatsräte bis zum 31. Dezember 2007 und die Amtszeit der unmittelbar danach zu bildenden Dekanatsräte bis zum 30. Juni 2010 verkürzt.

**§ 4**

**Amtszeit des Diözesanrates  
in den Jahren 2006 bis 2010**

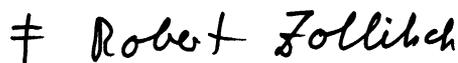
Abweichend von § 3 Absatz 1 der Satzung des Diözesanrates (ABl. 1977, S. 143 und 1984, S. 354) wird die Amtszeit des im Jahr 2006 zu bildenden Diözesanrates bis zum 31. Dezember 2007 und die Amtszeit des unmittelbar danach zu bildenden Diözesanrates bis zum 30. Juni 2010 verkürzt.

**§ 5**

**Inkrafttreten**

Diese Verordnung tritt am 1. Januar 2006 in Kraft. Gleichzeitig treten die Satzung für die Dekanatsräte vom 15. März 1977 (ABl. S. 87), zuletzt geändert am 14. April 2000 (ABl. S. 311), sowie alle weiteren Rechtsvorschriften, die dieser Satzung widersprechen, außer Kraft.

Freiburg im Breisgau, den 1. Dezember 2005



Erzbischof